



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО
«Дом детского творчества»
О.Г. Комарова
Подпись: 22.09.2023 г. № 16

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБОУ ДО «Дом детского творчества» на 2023 – 2024 год.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Меры по совершенствованию функционирования МБОУ в целях предупреждения коррупции			
1.1. Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор, Зам. директора по АХЧ	
1.2. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МБОУ ДО «ДДТ»	Октябрь	Зам. директора По АХЧ	
1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор, Зам. директора По АХЧ	
1.4. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МБОУ ДО «ДДТ» в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности учащихся; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Постоянно	Директор, Зам. директора По УВР, Зам. директора По АХЧ	
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей			
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Сентябрь	Директор Зам. директора по АХЧ	
2.2. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками МБОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», Обзор типовых ситуаций конфликта интересов	Январь	Директор Зам. директора по АХЧ	
2.3. Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности образовательных организаций в части антикоррупционного просвещения обучающихся	Постоянно	Директор Зам. директора по АХЧ	
Взаимодействие МБОУ и родителей (законных представителей) обучающихся			
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в МБОУ ДО «ДДТ», дополнительных платных услугах	Постоянно	Директор, Зам. по УВР Зам по АХЧ	
3.2. Обеспечение наличия в МБОУ ДО «ДДТ» уголка для родителей	Постоянно	Директор Зам. директора по УВР	

3.3.Проведение опроса родителей воспитанников МБОУ, с целью определения степени их удовлетворённости работой МБОУ ДО «ДДТ», качеством предоставляемых услуг	Ежегодно	Директор Зам. директора по УВР	<i>Иванов</i> <i>2024</i> <i>И.И.</i>
3.4.Обеспечение функционирования официального сайта для размещения на нем информации о деятельности МБОУ ДО «ДДТ», локальных и нормативных документов и обновления информации об организации.	В течение года	Директор	<i>И.И.</i>
3.5.Обновление информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБОУ ДО «ДДТ» (по необходимости)	Январь	Директор	
3.6.Осуществление анализа жалоб и обращений родителей о наличии сведений, фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления	Директор Зам. директора По АХЧ	